

**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRET MEN SELMA AKAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRET MEN SELMA AKAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

MART 2024

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, güheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebat, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedihahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusath bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azız vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ıssız edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

OKUL BİLGİLERİ

İl: İstanbul		İlçesi: Kartal	
Adres:	Yakacık Yeni Mahalle Mühürdar Caddesi No:2 Yakacık/Kartal	Coğrafi Konum (link)	40°55'21.3"N 29°13'19.5"E
Telefon Numarası:	02163774457	Faks Numarası:	02164519099
e- Posta Adresi:	766906@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ogretmenselmaakayortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766906	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan 2024-2028 stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mustafa Özkan GEZER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6.Paydaş Analizi	12
2.7.Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3.Teknolojik Düzey	20
2.7.4.Mali Kaynaklar	20
2.7.5.İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1.Misyon.....	29
3.2.Vizyon.....	29
3.3.Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1.Amaçlar.....	31
4.2.Hedefler.....	31
4.3.Performans Göstergeleri.....	32
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
4.5.Maliyetlendirme.....	42
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa Özkan GEZER	Okul Müdürü	Cüneyt TEKİN	Öğretmen
Tuğrul GELGÜL	Müdür Yardımcısı	Tuba ERGÜN	Öğretmen
Süreyya BİTİREN	Rehber Öğretmen	F.Zeynep BASKIN	Öğretmen
Sinem SEVİNÇER	Öğretmen	Tuğçe FİDAN	Öğretmen
Serkan ZEYTUN	Öğretmen	Özlem KUŞ	Öğretmen
Reyhan YETİŞKİN	Öğretmen	Sinem SEVİNÇER	Öğretmen
Meriç KIRMIZIOĞLU	Öğretmen		
Eylem SARAL	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında Selma Akay Ortaokulu olarak eğitim ordusuna katılan okulumuz,1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 30 derslikli yeni ek binanın yapılmasından sonra 1997 yılından itibaren Selma Akay İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmiştir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz ortaokul olarak yeniden eğitim vermeye devam etmiştir.2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim vermeye başlamıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ise aynı binada Öğretmen Selma Akay Ortaokulu da hizmete girmiştir. Öğretmen Selma Akay İmam Hatip Ortaokulu ile aynı binada hizmet vermekte olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okul bünyesinde görevli 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 33 öğretmen, 1 memur mevcuttur. 386 öğrencisi bulunan okulumuzda 23 derslik, 1 Bilgi Teknolojileri Sınıfı, 1 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 2 Rehberlik Odası, 1 Konferans Salonu, 1 Kütüphane ve 1 arşiv vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, **3 amaç, 3 hedef, 20 performans göstergesi ve 20 eylem ifadesi** yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren **2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 3 hedef, 20 performans göstergesi ve 20 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 20 eylem ifadesi 17'sinde çalışmalar yapıldığı tespit edildi.**

20 performans göstergesi hedeflerinin 17'sine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	20	17	%85
Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)	20	17	%85

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
20. Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci rehberlik hizmetleri • Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. • Veli toplantıları • Aile Birliği toplantıları • Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları • Kulüp çalışmaları • Maddi yardım 	<p>Hizmet-1 Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlama • Görev Dağılımı • Ölçme Değerlendirme • Destek Kuruluşları Koordinasyonu • Denetim • Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme • Organizasyon ve is tanımı • Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi

	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik hizmetleri • Okul aile birliği, Bağış • Demirbaş ve stok yönetimi • denek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi • Kurs, kantin, kira gelirleri
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Okul evre ilişkileri • Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) • Toplantı, konferans, gösteri vs. • Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) • Bilgi Yarışması • Gezi ve sergi 	<p>Hizmet–2 ğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • ğrenci kayıt, kabul ve devam işleri • Nakil işleri • ğrenim belgesi düzenleme işleri • E okul
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Masa Tenisi 	<p>Hizmet–3 ğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • ğretmen sınıf dağılımı • Ders programı • Hizmet içi eğitim • zlk hakları • Personel işleri (Mebbis) • Okul çalışmalarının denetimi • Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
<p>Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi • ğrenci başarisının değerlendirilmesi • Sınav işleri • Sınıf geçme işleri 	<p>Hizmet–3 ğrenci sağlığı ve güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu • Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi • Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<p>Hizmet- 5 Kulüp alışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanecilik Kulübü • Spor Kulübü • Yeşilay Kulübü • Sivil Savunma Kulübü • Bilim ve Teknoloji Kulübü • Trafik Güvenliği ve İlkyardımda Kulübü • Kızılay Kulübü • Meslek Tanıtma Kulübü • Satranç Kulübü • Değerler Eğitimi Kulübü • Gezi ve Tanıtma Kulübü • Müzik Kulübü • Sağlık ve Temizlik Kulübü 	<p>Hizmet–4 Onarım, donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarımı için denek temini veya tahsisi • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Okula donatım temini veya tahsisi
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • DYK 	

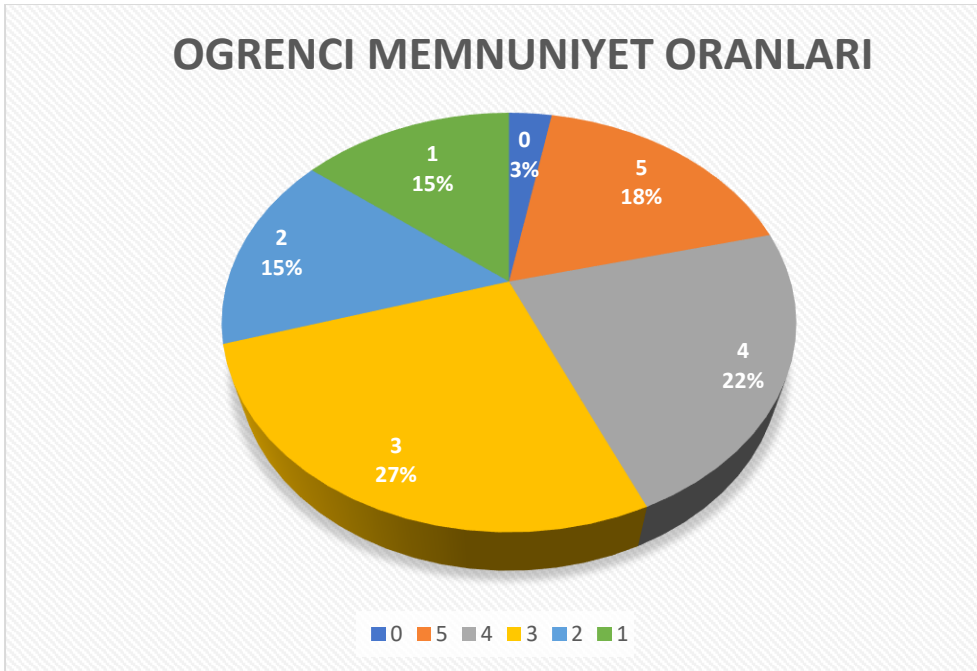
Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

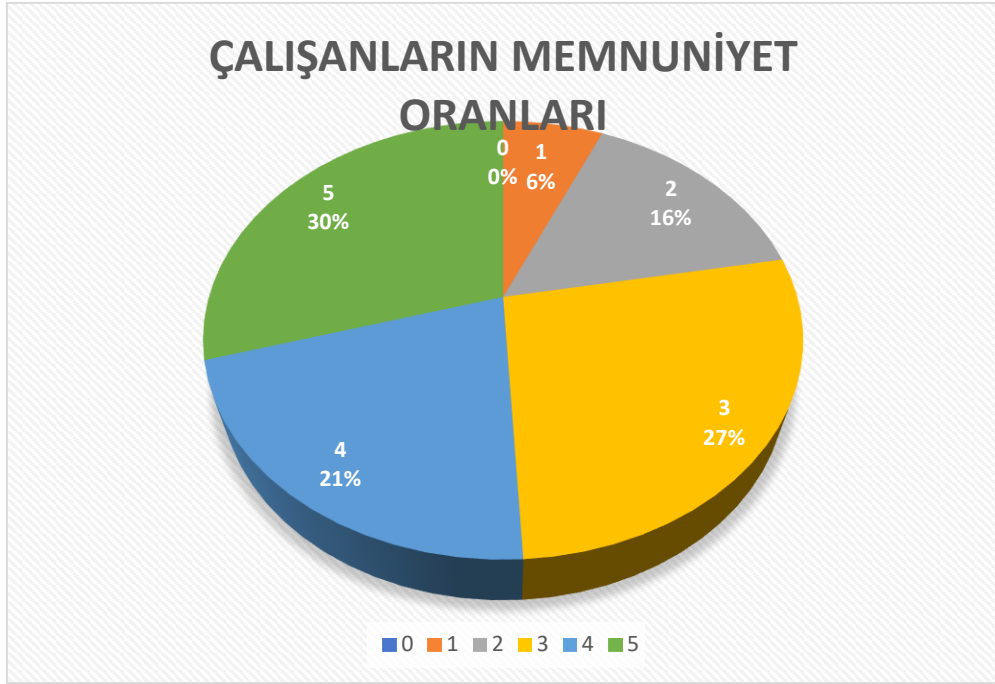
Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 20 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre her sınıf seviyesinden 19 öğrenci olmak üzere toplam 76 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %40 tır.



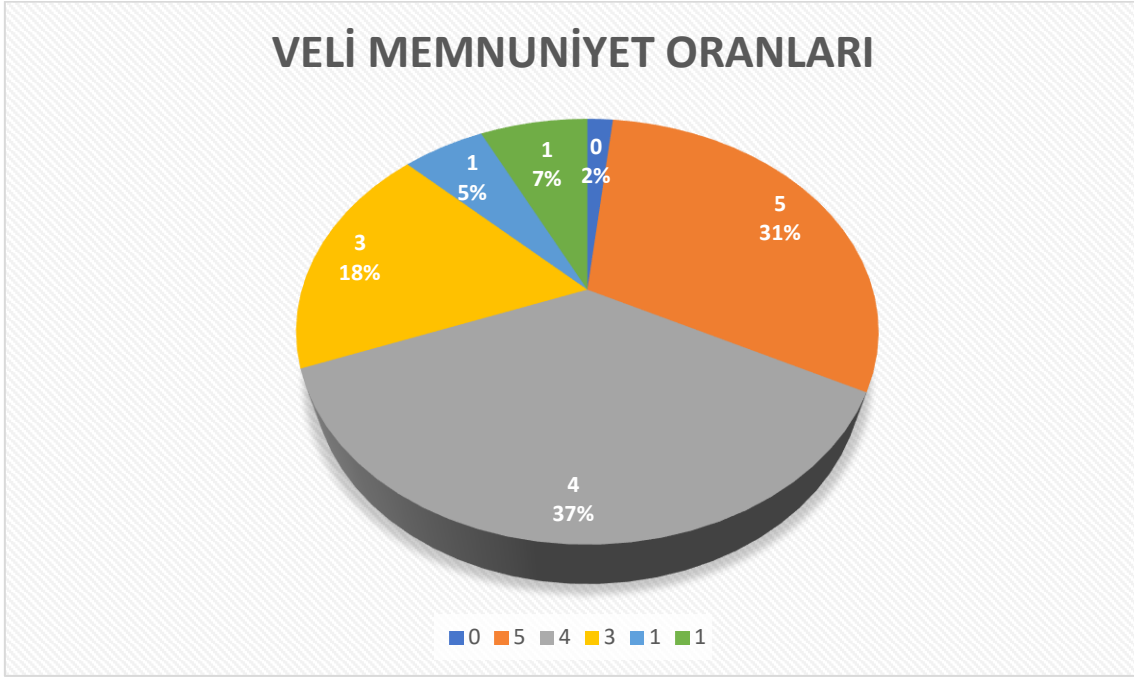
Öğretmen Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 25 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %51 dir.



Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan sorudan oluşmaktadır. Ankete 38 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %68dir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kùltürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

***Kurum Kùltürü**

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

***Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

***Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

Mutabak Ozkan GÜZEL <small>Okul Müdürü</small>			
Sinem ÜSMEKÇİ <small>Müdür Yardımcısı</small>			
İzzet GÜZEL <small>Müdür Yardımcısı</small>	Sinem SEVİNÇELİ <small>Tatiller Öğretmeni</small>	Zeynep GÜZEL <small>Tatiller Öğretmeni</small>	Kevser KILIÇKESİT <small>Tatiller Öğretmeni</small>
Berkant ZETTELİN <small>Tatiller Öğretmeni</small>	İlguze TURKELİ <small>Tatiller Öğretmeni</small>		
Dilek SAKA <small>İngilizce Müdürlüğü</small>	Rayhan YETİŞKİN <small>İngilizce Müdürlüğü</small>	Tuba ERGÜN <small>İngilizce Müdürlüğü</small>	
Sehayla ÖZCAN <small>İngilizce Müdürlüğü</small>	Tuğçe FIDAN <small>İngilizce Müdürlüğü</small>		
Fahime Zeynep BASKIN <small>İngilizce Öğretmeni</small>	İzlem SAHİL <small>İngilizce Öğretmeni</small>	Gökhan BİROL <small>İngilizce Öğretmeni</small>	Elçin İsmet HANÇELİ <small>İngilizce Öğretmeni</small>
Fazma ÇEKİR <small>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</small>	Dama TURAN <small>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</small>	Nesime ÖZDEMİR <small>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</small>	
Deniz YILDIZ <small>Okul Müdürü Öğretmeni</small>			
Özlem KUG <small>Okul Müdürü Öğretmeni</small>			
Alper BİLGİN <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>			
Özayr FIDAN <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>			
Meric KIRMIZIOĞLU <small>Okul Müdürü Öğretmeni</small>	Cuneyt İBİKİN <small>Okul Müdürü Öğretmeni</small>	Ulviye Özge BAĞCAN <small>Okul Müdürü Öğretmeni</small>	Selmaferim KILIKÇIN <small>Tatiller ve Turizm Öğretmeni</small>
Çiğdem FIRAT <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>	Çiğdem TANKO <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>	Melike CANOĞLU <small>Müdür Öğretmeni</small>	Özge NİŞAR <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>
İlhaner ÖZDEMİR <small>Müdür Yardımcısı Öğretmeni</small>			

*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul Müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak Okulun ihtiyaçlarını karşılamak Danışmanlık ve rehberlik etme	Stratejik planlama ekibi Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satın alma, Muayene ve Kabul Kom.
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek	Zümre Başkanlar Kurulu Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük
Tören ve kutlama programlarını hazırlamak	Törenler ve Kutlama Komisyonu

2.7.2.İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	66
40-50	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	2	66
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	-	-

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Türkçe	4	1	5
2	Beden Eğitimi	-	2	2
3	Bilişim Teknolojileri	2	-	2
4	Matematik	5	-	5
5	İngilizce	3	1	4
6	Din Kült. ve Ahl.Bil.	3	-	3
7	Müzik	1	-	1
8	Görsel Sanatlar	1	-	1
9	Rehber Öğretmen	1	-	1
10	Sosyal Bilgiler	2	1	3
11	Fen Bilimleri	2	-	2
12	Teknoloji Tasarım	-	1	1
13				
14				
TOPLAM				30

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	2	İlkokul	1	2
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı
Masa Üstü Bilgisayar	25
Diz Üstü Bilgisayar	1
Projeksiyon	20
Yazıcı	6
Tarayıcı	3
Hoparlör	1
Projeksiyon Perdesi	15
Televizyon	1
Güvenlik Kamerası + Mobese	28
Fotokopi Makinası	1
Fax	1
İnternet Erişimi	1
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	27
Ses ve Mikrofon Düzeni	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği	21.160,00 TL	67.940,00 TL	85.500,00
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
.....			
Toplam (TL)	21.160,00 TL	67.940,00 TL	85.500,00

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2021	21.160,00 TL	2021	15.302,95 TL
2022	67.940,00 TL	2022	20.394,00 TL
2023	85.500,00 TL	2023	64.755,00 TL
TOPLAM	174.600,00		100.453,49

2.7.5. İstatistik Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
26	25	28	13	14	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	273	8
2021-2022	421	12
2022-2023	504	10

Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı
2020-2021	273	251
2021-2022	421	392
2022-2023	504	465

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	52	73	86
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	48	67	72
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	8	14	16

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2020-2021	273	62
2021-2022	421	83
2022-2023	504	110

Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	273	8
2021-2022	421	12
2022-2023	504	10

Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1. Kartal ilçesi Mangala Yarışmasında 3. lük ödülü
SPORTİF	1. Kartal ilçesi Voleybol Turnuvası 4. lük ödülü

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2880	2020	860

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	8	35 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	115	130 m2
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	20	40 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Halı Saha	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik ve yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Hükümetin Eğitim Politikası 5. Ek ders yönetmeliği 6. İlköğretim Kurumu Yönetmeliği 7. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 8. Yönetici Atama Yönetmeliği 9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 10. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 11. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 12. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 13. Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı, 2. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 3. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 4. Tasarruf sağlama imkânları, 5. İşsizlik durumu, 6. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 7. Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Kariyer beklentileri, 3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda bulunan bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 5. Nüfus artışı, 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8. Beslenme alışkanlıkları, 9. Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler 11. Veli eğitim seviyesinin düşük olması 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 7. İnternet ağının bulunması 8. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 9. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması 10. Akıllı tahta uygulamaları
--	--

Çevresel Etkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması. • Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması. • Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması • Rehberlik servisinin aktif çalışması. • Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. • Başarıların ödüllendirilmesi • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. • Velilere açık kapı politikası yaklaşımı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması • Okul fiziki yapısının iyi durumda olması • Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması • Okula ulaşımın kolay olması • Okula yakın bir hastanenin bulunması • Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • ADSL bağlantısının olması • Güvenlik kameralarının olması • Her sınıfta akili tahta ya da projeksiyon makinesi olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği bütçesi • Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması • Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması • Komisyonların etkin çalışması • Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması • Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması • Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi • Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar • Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı • Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması • Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması • Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları • Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri • Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi • Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu • Öğretmenler odasının olmaması • İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi • Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması

	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması • Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Okulda bir spor salonunun olmaması • İnternet erişim kısıtlılığı • Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği • Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı • Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması • Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması • Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı

Teknolojik	<p>Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital</p> <ul style="list-style-type: none"> • içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo 8: GZFT Analizi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

* MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

“Soran, sorgulayan, sürekli kendini yenileyen, sürekli öğrenen; Problemlere çözüm üreten, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, sosyal hayatta kendisine rahatça yer bulan, duygu ve düşüncelerini rahatça ifade eden, tarih bilincine sahip, geçmişinden güç ve ilham alan, bugünü yorumlayan, öğüt vermekten çok öğrendiklerini yaşayarak örnek olmanın önemine inanan, belli kalıplara ve önyargılara mahkum olmadan dinini orijinal kaynağından okuyup anlayabilme amacı güden, dini temsil yeteneklerine sahip, başarıya odaklı çalışkan ve yüksek kariyerli bireyler yetiştirmektir.”

3.2.Vizyonumuz

“Geleceğe yön veren " İlkleri ve Enleri" çıkaran; yetiştirdiği öğrencilerle toplumda saygı ve güven uyandıran, sosyal ve kültürel etkinliklerde adından söz ettiren, modern eğitim teknolojileriyle donatılmış, topluma önderlik edecek, manevi değerlere sahip bireylerin yetişmesinde örnek gösterilen, öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktadır..”

3.3. Temel Değerlerimiz

✓ **Şeffaflık ve Güvenilirlik**

✓ **Gelişime Açık Olmak**

✓ **Hesap Verebilirlik**

✓ **Kalıcı ve Yaşam Boyu Eğitim İlkesine Dayalı Olmak**

✓ **Tarafsızlık ve Adil Olmak**

✓ Çalışanlarına Değer Vermek
✓ Güçlü Veli İletişimi
✓ Güvenilir Çalışan Kadrosu
✓ Vizyon Sahibi ve Dinamik Öğretmen Kadrosu
✓ Hızlı Çözüm Üreten İdare Kadrosu

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

AMAÇ 3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

4.2.Hedefler

H1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

H 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır

H 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri

TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	35	40	45	50	60	65	6 ay	12 ay
PG1.1.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	10	9	8	7	6	5	6 ay	12 ay
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	30	25	22	20	18	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalmasıSosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	56.000TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıtyaptıran öğrenci oranı (%)	40	35	40	45	50	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	60	65	70	72	75	77	6 ay	12 ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	30	25	22	20	18	15	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Zümre Başkanları Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik 								

Stratejiler	<p>S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	48.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	25	52	55	58	60	63	65	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi not ortalaması	30	58	60	62	65	67	70	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	22	25	28	30	33	35	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	45	50	53	55	57	60	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki devamsızlıklar nedeniyle kurslarda kapanmaların olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devamının ve dolayısıyla kurs devamlılığının sağlanması gerekmektedir. Öğrencilerin ve velilerin çoğunluğu, yabancı dil ağırlıklı sınıflara katılım ihtiyacı hissetmemektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler, kitap okumanın ve yabancı dil öğreniminin artıları ve hayatımıza katacakları hususunda teşviğe ihtiyaç duyabilmektedir.

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	43	45	50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlik kulübü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teşviklere rağmen öğrencilerin yarışma ve sosyal faaliyetlere katılma konusunda isteksiz olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve</p>								

	<p>farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	54.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yarışmalara ve etkinliklere katılımın ödüllendirilmesi ve bu açıdan teşvik edilmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yarışma ve sosyal etkinliklere katılımların ödüllendirilmesi, en azından katılım belgeleriyle teşvikin sağlanması.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	100	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Sosyal Kulüpler								

Riskler	Fiziki mekan iyileştirmelerinde maliyetlerin çok yüksek olması.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	80.000TL
Tespitler	Fiziki mekan iyileştirmesi eğitim- öğretime olumlu katkı sağlamaktadır.
İhtiyaçlar	Fiziki imkanları iyileştirmek için maddi ve manevi yardımlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	3	4	5	6	7	6ay	12ay
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	210	250	300	350	375	400	6ay	12ay
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma Kulübü, Rehberlik, Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin tatbikatları ciddiye almaması 								

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	60.000TL
Tespitler	Öğrencilerde olası bir İstanbul depremine karşı bilinçlenme gerçekleştirilmesi
İhtiyaçlar	

Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	40	25	28	30	32	34	36	6 ay	12 ay
PG 1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	26	28	30	33	35	36	6 ay	12 ay
PG 1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	15	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	40.000TL
Tespitler	Okul personeli için hizmet içi çalışmalara ağırlık verilmesi.
İhtiyaçlar	

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların öncelikle dirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarakTL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.375.00	21.160.00	67.940.00	91.475.00
TOPLAM	2.375.00	21.160.00	67.940.00	91.475.00

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	9.000	10.000	11.000	12.000	14.000	56.000TL
Hedef 1.2	7.000	9.000	9.500	11.000	11.500	48.000TL
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	8.000	9.000	10.500	11.000	11.500	50.000TL
Hedef 2.2	8.000	10.000	11.000	12.000	13.000	54.000TL
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	14.000	15.000	16.500	17.000	17.500	80.000TL
AMAÇ 4						
Hedef 4.2	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	60.000TL
AMAÇ 6						
Hedef 6.1	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000TL
AMAÇ TOPLAM	60.000	70.000	78.500	86.000	93.500	388.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	53.000	62.000	70.000	75.000	300.000
TOPLAM KAYNAK	100.000	123.000	140.500	156.000	168.500	688.000

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiOkul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

EKLER:

Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()